

Số: /KH-UBND

Cửa Tùng, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc kiểm tra công tác CCHC; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND thị trấn Cửa Tùng công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Ủy ban nhân dân thị trấn Cửa Tùng xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính năm 2024, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua đó đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

c) Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

a) Kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo có chất lượng, hiệu quả; quá trình kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác CCHC.

b) Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, các bộ phận cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân;

c) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Qua kiểm tra phải rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo với cấp liên quan nâng cao chất lượng CCHC của thị trấn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo điều hành Cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, quán triệt trong thực hiện CCHC tại cơ quan. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC.

- Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND thị trấn Cửa Tùng về Cải cách hành chính.

- Việc báo cáo cải cách hành chính (Quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo quý III, báo cáo năm).

- Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính;

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

- Tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch ban hành Văn bản quy phạm pháp luật;

- Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống VBQPPL;

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Ban hành kế hoạch công tác kiểm soát TTHC.

- Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Niêm yết công khai TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Chế độ thông tin báo cáo TTHC.

- Việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, nội dung và địa điểm tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. Báo cáo về tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra, theo dõi công tác giải quyết thủ tục hành chính; Tổng số, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

- Kiểm tra việc thu phí, lệ phí trong giải quyết các TTHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Ban hành Quy chế làm việc của UBND

- Thông báo về việc phân công đối với cán bộ, công chức.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Cập nhật thông tin cán bộ, công chức.

- Đánh giá cán bộ công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại UBND thị trấn; Kiểm tra, kiểm soát đối với các ban ngành, đoàn thể trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Việc thực hiện dân chủ công khai, minh bạch về tài chính công.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan
- Việc cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử.
- Ứng dụng CNTT trong Chấm điểm CCHC, đánh giá CBCC.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

- Tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan theo các nội dung quy định tại Mục II.

2. Đối tượng, thời gian kiểm tra:

+ Đối tượng: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các công chức chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Chính sách - xã hội, Kế toán - ngân sách, Văn hóa - thông tin; Địa chính - xây dựng.

* Lưu ý: Các đồng chí chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và diễn giải các nội dung theo đề cương tại Mục II kế hoạch này, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND thị trấn Cửa Tùng về Cải cách hành chính năm 2024 để phục vụ Đoàn kiểm tra.

+ Thời gian thực hiện: Quý II năm 2024, (Thời gian cụ thể ngày sẽ có thông báo sau), địa điểm tại Phòng họp UBND thị trấn.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Phó Chủ tịch UBND thị trấn làm trưởng Đoàn.
- Mời đại diện lãnh đạo tham gia Đoàn kiểm tra:
 1. Đảng ủy, Đ/c Phan Ngọc Huy - Phó bí thư thường trực Đảng ủy - Trưởng Ban pháp chế.
 2. HĐND, Đ/c Nguyễn Văn Quân - Phó chủ tịch HĐND thị trấn.
 3. Trưởng đoàn thể, Đ/c Nguyễn Văn Hương - Chủ tịch MTTQVN thị trấn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 của UBND thị trấn Cửa Tùng, đề nghị cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND- UBND;
- UBMTTQVN thị trấn (để phối hợp);
- Cán bộ công chức thuộc UBND TT;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Hưng